



REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA

Viale della Repubblica, 47 – 47014 MELDOLA (FC)

Tel. 0543/496420-495177 – Fax 0543/490305 –

e-mail: foic81100c@istruzione.it - foic81100c@pec.istruzione.it

Sito web www.icsmeldola.edu.it

ESTRATTO DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno 2024 addì 27 del mese di giugno in modalità in presenza sono intervenuti i signori:

		Presenti	Assenti
ZACCARELLI BENEDETTA	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
OLGHI BARBARA	A.T.A.	X	
SCOTTI CLAUDIA	A.T.A.	X	
LORENZONI CRISTIAN	COMPONENTE GENITORI	X	
ROSSI GIACOMO	COMPONENTE GENITORI		X
GENTILESCA CLAUDIA	COMPONENTE GENITORI	X	
CORADOSSI KATIA	COMPONENTE GENITORI		X
SARDONE MASSIMO	COMPONENTE GENITORI		X
CONTI KATIA	COMPONENTE GENITORI		X
COSTANTINI FABIO	COMPONENTE GENITORI		X
AMADORI LAURA	COMPONENTE DOCENTI	X	
BORRIELLO GIOVANNA	COMPONENTE DOCENTI	X	
CARBONELLI MONICA	COMPONENTE DOCENTI	X	
MISEROCCHI MATTEO	COMPONENTE DOCENTI	X	
MONTI FILIPPO	COMPONENTE DOCENTI	X	
ORSINI GIANLUCA	COMPONENTE DOCENTI	X	
RIGHINI SILVIA	COMPONENTE DOCENTI	X	
VELLA ELISA	COMPONENTE DOCENTI	X	
	TOTALI	13	5

**p.4. Ratifica decreto D.S. prof. n. 5780 del 20/06/2024 di variazioni al Programma Annuale e.f. 2024
Delibera n. 27**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO che il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2024 con delibera n.1;

VISTO il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (Decreto 28 agosto 2018, n. 129);

VISTO il decreto di modifica al Programma Annuale Prot. 5780 del 20/06/2024;

ad unanimità dei voti espressi nei modi di Legge

DELIBERA

la ratifica del decreto del D.S. citato in premessa e contenente gli storni di seguito indicati:

- 1) A3/1: da 3.7.1 a 3.6.3
- 2) A3/12: da 3.2.9 a 1.3.8
- 3) P2/5: da 3.2.9 a 2.3.8

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 gg. dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola, decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 gg. dalla data di pubblicazione.

p. 5. Verifica allo stato di attuazione del P. A. 2024
Delibera n. 28

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO di quanto relazionato dal Direttore S.G.A. nella relazione analitica predisposta alla data del 20/06/2024 riportata di seguito;

RELAZIONE DEL DIRETTORE S.G.A.
SULLO STATO DI ATTUAZIONE
PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2024

La presente relazione sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti ed incassi eseguiti, prescritta dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica, nonché lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario.

In premessa si evidenzia che il Programma Annuale 2024 approvato in data 12.02.2024 con delibera del Consiglio di Istituto n. 1 per un totale di Euro 255.969,77 è stato oggetto, ad oggi, di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a **Euro 430.869,29**

Per il dettaglio dei singoli atti di variazione al bilancio, si rimanda ai relativi provvedimenti, tutti oggetto di apposita delibera del Consiglio di Istituto.

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis allegato alla presente relazione.

Preme illustrare alcuni indici di riferimento:

TOTALE RISORSE P.A. 2024	TOTALE PREVISIONE DEFINITIVA DI SPESA	% DI UTILIZZO DELLE RISORSE
430.869,29	406.276,71	94

La differenza tra il totale delle risorse (€ 430.869,29) e il totale delle previsioni di spesa (€ 406.276,71) pari ad €. 24.592,58 è **allocata nell'aggregato Z "Disponibilità finanziaria da programmare"**.

Programmazione definitiva entrate	Avanzo di amministrazione	Totale entrate previste	Somme accertate	% somme accertate
430.869,29	202.740,44	228.128,85	228.128,85	100

Somme accertate	Somme riscosse	% somme incassate
228.128,85	98.272,00	43

Programmazione definitiva uscite	Somme impegnate	% somme impegnate
406.276,71	136.313,31	34

Somme impegnate	Somme pagate	% somme incassate
136.313,31	112.933,97	83

Il Decreto Interministeriale 129/2018, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" all'art. 11 dispone che gli impegni di spesa possono essere assunti "a seguito di obbligazioni giuridicamente perfezionate".

In applicazione alla suddetta disposizione normativa, il dato attuale non rispecchia la realtà degli impegni assunti per i quali non è stato possibile l'iscrizione in bilancio per l'attesa delle relative pezze giustificative.

Si riportano, alla data del 20.06.2024, i seguenti dati:

- **Saldo di cassa: Euro 86.719,31**
- **Residui attivi: Euro 308.116,92**
- **Residui passivi: Euro 105.241,82**
- **FONDO MINUTE SPESE € 2.000,00**
 - **Anticipo al DSGA € 1.500,00**
 - **Spese effettuate fino alla data del 20/06/2024 € 886,28**
 - **Saldo disponibile al 20/06/2024 € 613,72**

Aggregato Z01: disponibilità finanziaria da programmare

L'aggregato presenta una disponibilità pari ad **€ 24.592,58**

DELIBERA

l'approvazione ad unanimità.

p. 6. Contributo volontario a.s. 2024/25

Delibera n. 29

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 297/94;
- VISTA** l'entità delle risorse non finalizzate attribuite all'Istituzione Scolastica;
- PRESO ATTO** dell'utilizzo del fondo derivante dalla contribuzione volontaria delle famiglie nel corrente anno scolastico;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica si è avvalsa della facoltà offerta dalla normativa citata per meglio realizzare le proprie finalità istituzionali;
- VALUTATE** le conseguenze, in termini di generale impoverimento dell'offerta formativa proposta agli alunni dall'Istituzione Scolastica, in caso di eliminazione ovvero di riduzione di tale voce di entrata nel Programma Annuale;
- PRESO ATTO** dei bisogni legati, in particolare, all'ampliamento dell'offerta formativa e all'innovazione tecnologica;
- TENUTO CONTO** altresì che il premio annuale per l'assicurazione infortuni + r.c.t. per l'a.s. 2024/2025 ammonterà ad € 6,50 per alunno;

ad unanimità

DELIBERA

ferme restando le finalità del contributo volontario dei genitori, che per il prossimo anno scolastico 2024/2025 la quota relativa al predetto contributo, comprendente l'assicurazione obbligatoria per tutti gli alunni, viene confermata nella misura di seguito indicata:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA:** € 17,00, di cui € 6,50 per assicurazione obbligatoria;
- **SCUOLA PRIMARIA:** € 18,00, di cui € 6,50 per assicurazione obbligatoria e destinazione dell'eventuale economia all'acquisto di strumenti didattici;
- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO:** € 30,00, di cui € 6,50 per assicurazione obbligatoria.

p. 7. Orario Provvisorio a.s. 2024/25

Delibera n. 30

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO della proposta della D.S. in relazione all'orario provvisorio in fase di avvio dell'anno

scolastico 2024/2025;
ad unanimità

DELIBERA

l'approvazione della proposta oraria come di seguito:

SCUOLA INFANZIA GIROTONDO:

- **per i bambini di 4-5 anni**
da Lunedì 16 Settembre a Venerdì 20 Settembre: 7.30/13.30 con pranzo
dal 23 Settembre: 7.30/15.30 orario completo
- **per i bambini di 3 anni**
16 Settembre: accoglienza con i genitori (10.30/11.30)
17/18/19/20 Settembre: inserimenti in 3 gruppi (1 ora per ogni gruppo)
23/24/25 Settembre: inserimenti in 2 gruppi (2 ore per ogni gruppo)
26/27 Settembre: intera sezione senza pranzo (7.30/11.45)
dal 30 Settembre al 04 Ottobre: intera sezione con pranzo (7.30/12.45 con pranzo
per chi sarà pronto)
dal 07 Ottobre: orario completo (7.30/15.30)

* Il giorno 16 Settembre, le insegnanti Arcangeloni, Maggiori, Borriello e Rossi dalle 9.00 alle 10.00 accompagneranno i bambini che faranno ingresso alla Scuola Primaria.

SCUOLA INFANZIA GIRAMONDO

- **Per i bambini di 5 anni**
da lunedì 16 a venerdì 20 settembre 7,30/13,30 con pranzo.
Dal 23 settembre orario completo 7,30/15,30
I bambini di 5 anni verranno accolti dalle insegnanti della sezione Arancione dalle ore 7,30 alle ore 8,00 e rimarranno affidati alle stesse insegnanti da lunedì 23 settembre a mercoledì 2 ottobre dalle ore 13,30 alle ore 15,30.
- **Per i bambini di 3 anni**
 - bambini di 3 anni che hanno già frequentato nell'a.s. 23/24:
lunedì 16 settembre dalle 10,30 alle 11,30 con i genitori
da martedì 17 a mercoledì 2 ottobre dalle 7,30 alle 13,30 con pranzo
da giovedì 3 ottobre orario completo dalle 7,30 alle 15,30.
 - bambini di 3 anni nuovi iscritti:
16 settembre 10,30/11,30 festa dell'accoglienza con i genitori
17/18/19/20 settembre inserimenti a piccoli gruppi (1 ora per gruppo)
23/24 settembre inserimento a piccoli gruppi (1,45 ore per gruppo)
25/26/27 settembre intera sezione dalle 8,30 alle 11,45 senza pranzo
Dal 30 settembre al 2 ottobre intera sezione con pranzo (per chi sarà pronto) dalle 7,30 alle 13,30
dal 3 ottobre orario completo (per chi sarà pronto) dalle 7,30 alle 15,30

SCUOLA PRIMARIA:

Dal 16 al 22 settembre 2024 dalle 8:10 alle 12:40, sia per le classi a tempo pieno sia per le classi a tempo modulo: quattro ore e trenta minuti di lezione solo al mattino senza mensa e il sabato a scuola anche per le classi a tempo pieno.

Dal 23 settembre 2024 ORARIO DEFINITIVO:

- dalle 8:00 alle 16:00 le classi a tempo pieno con servizio mensa e sabato a casa
- dalle 8:00 alle 12:40 le classi 4 e 5 tempo modulo
- dalle 8:10 alle 12:40 le classi 1, 2, 3 del tempo modulo

SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO:

Dal 16 al 18 settembre 2024 compreso dalle ore 8:10 alle ore 12:05.

Dal 19 settembre dalle ore 8:10 alle ore 13:10

Le lezioni per i nuovi percorsi a indirizzo musicale e l'indirizzo musicale partiranno dalla prima settimana di scuola (dal 16 settembre).

Le modalità orario provvisorio potranno perpetrarsi in caso di mancanza di docenti. In tal caso

l'orario sarà modificato con atto dirigenziale, valutato l'organico in essere al 16 settembre, su indicazione dell'ufficio personale e dei referenti orario.

p. 8. Orari uffici di segreteria periodo estivo
Delibera n. 31

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la proposta della D.S.G.A. in ordine agli orari di apertura degli uffici di segreteria nei mesi di luglio, agosto e settembre 2024;
ad unanimità

DELIBERA

il seguente orario degli uffici di segreteria:

1) dal 01/07/2024 al 23/08/2024:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30: orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30.

2) dal 26/08/2024 al 31/08/2023:

dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30: orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,30.

2) dal 01/09/2024 al 30/09/2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,30 – sabato: dalle ore 7,30 alle ore 13,30 - Orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,30.

p. 9. Approvazione spese progetto di educazione stradale a.s. 2023/2024 periodo gennaio/giugno 2024

Delibera n. 32

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018;

PRESO ATTO che il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 17/02/2024 con delibera n. 1;

VISTA la delibera regionale n. 1267 del 25/07/2023 di assegnazione alla Scuola Capofila di progetto di specifici finanziamenti nell'ambito dell'Educazione Stradale a.s. 2023/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 08/11/2023 con la quale è stato approvato il progetto di Educazione Stradale relativo all'a.s. 2023/2024;

VISTO che all'I.C. di Meldola, individuato quale istituto capofila, è stato assegnato per la seconda annualità – gennaio/agosto 2024, il contributo pari ad €. 6.166,60;

ad unanimità

DELIBERA

l'approvazione di tutte le spese rientranti nel progetto di Educazione Stradale di cui al finanziamento erogato dall'Osservatorio per la regione Emilia-Romagna relative al periodo gennaio-agosto 2024, come segue:

PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE – SECONDA TRANCHE A.S. 2023/24

PERIODO: GENNAIO – GIUGNO 2024

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA	DITTA/ESPERTO	importo
Compenso gestione amministrativo-contabile – Scuola Capofila	Dott.ssa Molinari Milena	€ 308,33
Servizio di trasporto OlimpiadIES	CD TOUR di Costa Davide	€ 300,00

Servizio di trasporto OlimpiadiES	C.R. Bus Forlì-Cesena	€ 1.040,00
Elleffeanimazione	ElleEffe Animazione di Sodano Vincenzo	€ 732,00
Acquisto coppe	Print Service	€ 85,00
Servizio di addetti antincendio manifestazione del 12/04/24	Romagna Musica Soc. Coop	€ 366,00
Voucher per il trasporto alunni per OlimpiadiES	Start Romagna s.p.a.	€ 64,40
Voucher per il trasporto alunni Scuola Zangheri il 5 giugno	Start Romagna s.p.a.	€ 75,60
Acquisto presidi di sicurezza	Decathlon Italia srl	€ 3.195,27
TOTALE SPESE		€ 6.166,60
TOTALE FINANZIAMENTO 2^ ANNUALITA'		€ 6.166,60

TOTALE SPESE EFFETTUATE € 6.166,60

TOTALE SPESE PER LE QUALI SI CHIEDE IL RIMBORSO € 6.166,60.

p. 10. Approvazione uscite didattiche

Delibera n. 33

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO delle richieste pervenute dalle docenti di Scuola Primaria e relative ad uscite didattiche da effettuarsi tra il mese di settembre e i primi giorni di ottobre 2024;

VISTO il regolamento Viaggi d'Istruzione, visite guidate e uscite;

ad unanimità

DELIBERA

L'approvazione delle uscite didattiche di seguito specificate:

- Fattoria Didattica "Desidia" – Carpena il 24/09/2024 (data alternativa 3 ottobre)- classi 2^B e E;
- Fattoria Didattica "Desidia" – Carpena il 25/09/2024 (data alternativa 27 settembre) – classi 2^C e D;
- Fattoria Didattica "Desidia" – Carpena il 26/09/2024 (data alternativa 01 ottobre) classe 2^A.

p. 11. Approvazione REGOLAMENTO INTERNO DEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DELL'ARTICOLO 52 DEL D.LGS. N. 36/2023 PRESENTATE ALL'ISTITUTO COMPENSIVO DI MELDOLA NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERE A) E B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le norme sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la Nota MIUR n. 74 del 05/01/2019 con orientamenti interpretativi del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, entrato in vigore il 1 aprile 2023 ma che acquisterà efficacia a partire dal 1 luglio 2023;

VISTE le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 36/2023) - Quaderno n. 1 Giugno 2019" del 27 giugno 2019" aggiornate a: 1) Legge 30 dicembre 2018, n. 145; 2) D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito nella legge 11 febbraio 2019, n. 12; 3) D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14; 4) Legge 3 maggio 2019, n. 37, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2018"; 5) D.L. 18 aprile 2019, n. 23 – c.d. Decreto "Sblocca Cantieri" convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55; (i) la Legge 27 dicembre 2019, n. 160(c.d. "Legge di Bilancio 2020"); (ii) il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito nella Legge 19 dicembre 2019, n. 157 (c.d. "Decreto Fiscale"); (iii) il Regolamento Delegato (UE) n. 2019/1827; (iv) il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella Legge 24 aprile 2020, n. 17 (c.d. "Cura Italia"); (v) il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77 (c.d. "Decreto Rilancio"); (vi) D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "Decreto Semplificazioni"), (vii) il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis"); (viii) il Decreto di Funzione Pubblica del 12 agosto 2021 n. 148, che regola le modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgs. 50/2016; (ix) la Legge 23 dicembre 2021, n. 238 (c.d. Legge Europea 2019-2020); (x) il D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito nella Legge del 28 marzo 2022, n. 25 (c.d. "Sostegni-ter"); (xi) il Bando-tipo A.N.AC. n. 1, aggiornato da ultimo con Delibera numero 154 del 16 marzo 2022; (xii) il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis"); (xiii) la legge delega n. 78 del 21 giugno 2022 recante «Delega al Governo in materia di contratti pubblici»; (xiv) D.L. 21 giugno 2022, n. 73 (c.d. "Decreto Semplificazioni fiscali"); (xv) il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante «Delega al Governo in materia di contratti pubblici», per quanto applicabili;

VISTO l'art. 5 del D.L. 135/2018 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione", per quanto applicabili;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» (c.d. Decreto Semplificazioni), per quanto applicabili;

VISTA la Legge 29/07/2021, n. 108, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

VISTO l'art. 224 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Disposizioni ulteriori";

VISTO in particolare l'art. 224, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il quale dalla data in cui il Codice acquista efficacia al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, sono apportate le seguenti modificazioni "c) all'articolo 8, comma 1, le parole: «e fino alla data del 30 giugno 2023» sono soppresse»;

VISTO l'art. 225 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Disposizioni transitorie e di coordinamento";

VISTO il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 recante Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici e ss.mm.ii;

VISTO in particolare l'art. 8, comma 5, del Decreto Legge 30 dicembre 2023, n. 215 (c.d. mille proroghe 2024) secondo il quale "All'articolo 14, comma 4, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, relativo alla realizzazione, mediante procedure di affidamento semplificate, degli interventi finanziati con risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza e dal Piano nazionale complementare, le parole: «31 dicembre 2023» sono sostituite dalle seguenti: «30 giugno 2024»;

VISTO l'art. 1, comma 3, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 ai sensi del quale «*gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016[...]*»;

VISTO l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*”;

VISTO il D.l. 326/95 “*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*”;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 17 luglio 1997, n. 101/97 “*Congruietà dei costi per le attività formative cofinanziate dal F.S.E.*”;

DELIBERA

il seguente Regolamento:

REGOLAMENTO INTERNO DEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DELL'ARTICOLO 52 DEL D.LGS. N. 36/2023 PRESENTATE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERE A) E B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO

Art.1

OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e segg. del Testo unico delle disposizioni

legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000

n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito denominato DPR 445/2000), disciplina i criteri e

le modalità di svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate all'Ufficio Scolastico Regionale per L'Emilia-Romagna – Direzione Generale dagli operatori economici nelle

procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del D.lgs. n. 36/2023 di importo

inferiore a 40.000 euro.

In particolare, formano oggetto di controllo le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti:

1. di ordine generale di cui agli artt. 94 (Cause di esclusione automatica) – 95 (Cause di esclusione non automatica) e 98 (Illecito professionale grave) del D.lgs. n. 36/2023;

2. di ordine speciale laddove previsti ex art. 100 (Requisiti di Ordine speciale) del D.lgs. n. 36/2023.

Art.2

MODALITA' DEI CONTROLLI

I controlli riguardanti le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 1 del presente Regolamento, saranno effettuati con acquisizione d'ufficio mediante consultazione delle Banche dati in uso

all'Amministrazione

ovvero mediante informazioni inserite nel FVOE.

Art.3

TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI

L'Istituto Comprensivo di Meldola effettua idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate per le procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del D.lgs. n. 36/2023 inferiori a € 40.000, ad esclusione di quelle relative ad adesioni a Convenzioni e/o Accordi Quadro messi a disposizioni delle P.A per i quali, i controlli e le verifiche previste ex lege in ordine alla sussistenza dei requisiti dichiarati in capo ai fornitori risultati aggiudicatari, sono svolti dalle Centrali di Committenza.

Nello specifico il controllo a campione avverrà con le seguenti tempistiche:

- entro il 31 luglio (per le dichiarazioni sostitutive rese dal 1° gennaio al 30 giugno);

- entro il 31 gennaio (per le dichiarazioni sostitutive rese dal 1° luglio al 31 dicembre dell'anno precedente).

Nella fase di prima applicazione per l'anno 2024 saranno oggetto di controllo le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà previste dall'art. 1 del Regolamento rilasciate a partire dal 1° luglio 2024. In caso di ragionevole dubbio sulla veridicità di quanto dichiarato, potranno essere effettuati controlli mirati ed effettuati anche prima dell'affidamento diretto.

Art.4 CONTROLLI A CAMPIONE

Il controllo a campione costituisce la modalità ordinaria di verifica delle dichiarazioni sostitutive e viene effettuato estraendo in modo casuale, un numero di dichiarazioni, determinato in percentuale su quello complessivo.

Le operazioni di sorteggio sono eseguite a cura dell'assistente amministrativo addetto all'ufficio acquisti incaricato dei conseguenti controlli, alla presenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) oltre che di un testimone scelto tra i dipendenti facenti parte dell'organico dell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto. Le operazioni suddette si concluderanno con la redazione di un apposito verbale sottoscritto dai presenti, corredato dalla documentazione attestante le risultanze del sorteggio.

Art.5 CONTROLLI IN CASO DI RAGIONEVOLE DUBBIO

L'Istituto Comprensivo di Meldola effettua il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 1 anche laddove dovesse rilevarsi la sussistenza di ragionevoli dubbi sulla autenticità delle dichiarazioni, riscontrabili nei seguenti casi esemplificativi ma non esaustivi:

- incoerenza palese tra le informazioni rese;
- inattendibilità evidente delle stesse;
- imprecisioni e omissioni nella compilazione tali da far supporre la volontà del dichiarante di rendere solo dati parziali inidonei a consentire all'amministrazione una valutazione adeguata;
- indeterminatezza della situazione descritta;
- segnalazioni non anonime, puntuali e circostanziate, in merito alla presunta non veridicità delle dichiarazioni presentate all'amministrazione.

Art.6 MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTROLLO

L'individuazione delle dichiarazioni da sottoporre al controllo a campione viene effettuato tramite operazioni di sorteggio, con l'utilizzo di un sistema automatizzato di estrazione casuale. Il campione da sottoporre a verifica è individuato in una percentuale prestabilita e rapportata alla totalità

delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 1 effettuate nel semestre di riferimento.

La percentuale di dichiarazioni sottoposte al controllo è stabilita nel 10% della totalità delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del D.lgs. n. 36/2023 di importo inferiore a

40.000 euro effettuati nel semestre di riferimento.

In ipotesi in cui all'esito del calcolo percentuale il numero di dichiarazioni sostitutive da verificare risulti

inferiore all'1 è comunque previsto il controllo di almeno una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

di cui all'art. 1 nel semestre di riferimento individuata attraverso operazione di sorteggio casuale. Vengono escluse dal campione le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà che siano già state oggetto

di verifica anticipata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 1. vengono pertanto, a cura dell'Ufficio responsabile, conservate e catalogate ogni semestre con una numerazione progressiva dalla n. 1 onde

consentire la successiva verifica a campione.

Art.7

ELENCO DEI CONTROLLI DEI CONTROLLI DA EFFETTUARE SULLE DICHIARAZIONI

La verifica dei requisiti generali e speciali prevede:

- richiesta del Casellario Giudiziale dei soggetti di cui al comma 3 dell'art.94 del D.lgs. n. 36/2023 (possibile causa di esclusione automatica - Art.94 comma 1 lett. A-B-C-D-E-F e c.7 e art. 95 comma 1 lett. E del D.lgs. n. 36/2023);
- richiesta del Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (Art.39 D.P.R. 14/11/2002 n.313) istituita con il decreto legislativo Dlgs 231/2001, che riporta i provvedimenti di condanna a carico degli enti con personalità giuridica e delle società e associazioni anche prive di detta personalità, per i reati commessi dai loro organi o preposti (possibile causa di esclusione automatica - Art.94 comma 5 lett. A e art. 95 comma 1 lett. E del D.lgs. n. 36/2023);
- richiesta della Certificazione ex art.17 Legge 68/99 (obbligatoria per datori di lavoro con almeno 15 dipendenti). Certificato di ottemperanza delle norme sul diritto al lavoro dei disabili da richiedere all'Ufficio per il collocamento mirato competente per il territorio della sede legale dell'azienda (possibile causa di esclusione automatica - Art.94 comma 5 lett. B del D.lgs. n. 36/2023);
- consultazione Registro Imprese - Verifica che l'operatore economico non si trovi in stato di fallimento (liquidazione giudiziale), in stato di liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (possibile causa di esclusione automatica - Art.94 comma 5 lett. D del D.lgs. n. 36/2023);
- richiesta del Casellario Anac annotazioni riservate (possibile causa di esclusione automatica - Art.94 comma 5 lett. E-F e art. 95 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 36/2023);
- richiesta del Durc anche in fase di stipula e di pagamento (possibile causa di esclusione automatica - Art.94 comma 6 e art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023);
- richiesta della verifica inadempimenti per i pagamenti superiore ad € 5.000,00 IVA ESCLUSA - (solo sulla parte imponibile) ai sensi art.48 bis dpr 602/73;
- richiesta del rapporto sulla situazione del personale (art. 47, c. 2 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77), redatto in osservanza dell'art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e delle istruzioni impartite con D.M. 29 marzo 2022. L'operatore in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, è tenuto a produrre, a pena di esclusione, il suddetto documento (possibile causa di esclusione automatica - Art.94 c.5 lett. C del D.lgs. n. 36/2023);
- richiesta della visura camerale;
- richiesta o consultazione dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (Verifica requisiti speciali - Art.100 del D.lgs. n. 36/2023).

Art.8

ESITO DEL CONTROLLO DEI REQUISITI

Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali

dichiarati, la Stazione Appaltante procede a comunicare all'operatore economico a mezzo PEC l'esito dei

controlli al fine di consentire osservazioni e/o chiarimenti assegnando congruo termine per il riscontro.

Ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 laddove, anche all'esito del contraddittorio con

l'operatore, venga confermata la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Regolamento, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto (ove possibile), all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva (se esistente), alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima Stazione Appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati e le informazioni raccolte al fine delle attività di controllo previste dall'art. 1 del Regolamento verranno trattati e utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono state acquisiti nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10

ENTRATA IN VIGORE ED EFFICACIA

Il presente Regolamento entrerà in vigore dal giorno della sua pubblicazione sul sito dell'Istituto Comprensivo di Meldola nella sezione "Amministrazione Trasparente - Atti generali" e si applicherà alle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del D.lgs. n. 36/2023 di importo

inferiore ai 40.000 euro, affidate dall'Ufficio Scolastico Regionale per L'Emilia-Romagna – Direzione Generale a partire dal 1° Luglio 2024.

Il presente Regolamento ha una validità annuale dalla data di pubblicazione. In ipotesi in cui intervengano contrastanti norme vincolanti, in attesa della formale modificazione, si applicherà la normativa sovraordinata.

Art.11

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento interno, si applica la normativa concernente la materia con specifico riferimento al DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

12. Altri argomenti emersi tra la data di convocazione e la data del Consiglio

Interviene la sig.ra Gentilesca che chiede alcune informazioni sul rinnovo dei componenti del Consiglio di Istituto il cui mandato è in scadenza. La D.S. esprime alcune riflessioni sulla storia e sull'importanza di questo organo all'interno della scuola e ricorda come sia importante che i genitori siano sempre informati sul ruolo e sulla missione educativa che la scuola svolge quotidianamente e quale tipo di progettazione venga predisposta dal nostro istituto per il benessere di tutti gli alunni.

13. Varie ed eventuali

Interviene la docente Monica Carbonelli che esprime il suo ringraziamento per la sua bellissima esperienza nella scuola dell'Infanzia in quanto, a decorrere dal 1° settembre 2024, presterà servizio in qualità di docente di Scuola Primaria. Ringrazia tutti i colleghi e il personale ATA con cui ha lavorato in questi anni e in particolare la Dirigente per avere avuto sempre fiducia nel lavoro e nell'operato delle docenti della Scuola dell'Infanzia.

La Dirigente ringrazia la docente per le sue parole e per il lavoro svolto esprimendo la convinzione che l'esperienza, la capacità e il saper lavorare in team della docente Carbonelli saranno messe a frutto anche nel suo nuovo ruolo alla scuola Primaria di Meldola.

Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta è chiusa alle ore 17.45.

Il Segretario
Prof. Orsini Gianluca

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Conti Katia