



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MELDOLA**

VIALE DELLA REPUBBLICA 47 - 47014 MELDOLA TEL 0543495177

FOIC81100C@ISTRUZIONE.IT- FOIC81100C@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Prot. n. 11235**

**Meldola, 18/12/2024**

**All'Assistente Amministrativa**

**PENNA VERONICA**

**Amministrazione Trasparente**

**Albo on-line**

**Sito Web**

**Atti**

**Oggetto: Lettera di incarico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Linea di Investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”* (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-48050 - Titolo **NESSUNO ESCLUSO**.**

**CUP E44D21000450006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione prot.n. 10626 del 02/12/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Linea di Investimento 1.4. *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria***



**e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48050 - Titolo NESSUNO ESCLUSO.**

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato n. 3 unità di personale ATA – Assistenti Amministrativi in servizio che si sono resi disponibili e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all’Assistente Amministrativa PENNA VERONICA l’incarico avente ad oggetto il ruolo di supporto alla realizzazione dei percorsi in oggetto, nell’ambito del progetto Titolo **NESSUNO ESCLUSO**, con codice CUP **E44D21000450006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento delle seguenti attività di supporto:

- supportare il Team PNRR dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare il D.S. e il D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- pubblicare gli atti nella sezione FUTURA del sito, nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo on-line;
- acquisire documenti e protocollare in entrata e uscita;
- supportare in fase di rendicontazione;
- occuparsi di ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l’attuazione del progetto.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino al 15/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 21,17 (Euro VENTUNO/17)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare. Il monte ore complessivo non potrà comunque superare le 55 ore (come da avviso).
9. **Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA ZACCARELLI BENEDETTA**

**L'INCARICATA**

per accettazione

---